

ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
Немањина 22-26, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020,
Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду
2020**

у преговарачком поступку без објављивања позива
за подношење понуда

Јавна набавка добара
број: 2/20

(укупно 24 стране)

Фебруар, 2020. године

На основу члана 36. става 1, тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке Број: 404-02-589/20 од 07. фебруара 2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број VII ДП 52-1/2020 од 12. фебруара 2020. године и Решења о образовању комисије број: VII ДП 52-2/2020 од 12. фебруара 2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања за подношење понуда
за јавну набавку број 2/20

**Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020,
Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду
2020**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врсте и опис добара, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке
IV	Техничка спецификација са структуром цене
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
IX	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2)
X	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2А)
XI	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
XII	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
XIII	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 5)
XIV	Модела уговора

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВИ

- 1) Наручилац: Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд, интернет страница: www.dpb.gov.rs;
- 2) Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.
Државно правобранилаштво Републике Србије је Законом о правобранилаштву ("Службени гласник РС", број 55/14) основано као државни орган чија се надлежност огледа у вршењу правобранилачке функције, а која се састоји у остваривању и заштити имовинских права и интереса државе, кроз правно заступање и саветовање Републике Србије, односно њених органа и организација, а које се као корисник буџетских средстава у складу са чланом 2. Закона сматра наручиоцем.
С обзиром на делокруг послова Државног правобранилаштва, нужно је обезбедити континуирану информисаност и едукацију запослених о правним питањима, стручним мишљењима, судској пракси из свих области права које су од значаја за обављање послова из надлежности наручиоца. С тим у вези, наручилац има потребу за набавком стручне литературе, односно штампаним издањима и то: Правни информатор 2020 – стручни правни часопис, Билетн 2020 – комплет свих билтена судске праксе и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020.
Управа за јавне набавке, на захтев Наручиоца, дала је позитивно мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број: 404-02-589/20 од 07.02.2020. године.
- 3) Контакт: е-mail: lazarevic.ugrica@dpb.gov.rs.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке:

- добра
- стручна литература Intermex и то: Правни информатор 2020, Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020
- ознака из Општег речника набавки: 22200000 – Новине, ревија, периодичне публикације и часописи.

III- ВРСТА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 1) Врсте и опис добара: стручна литература омогућава континуирану информисаност и едукацију запослених о правним питањима стручним мишљењима, судској пракси из свих области права које су од значаја за обављање послова из надлежности наручиоца. У питању је годишња претплата за: 27 корисника Правног информатора, 27 корисника Билтена и 2 корисника Великог практикума за радне односе и безбедност и здравље на раду.
- 2) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко меница за добро извршење посла;
- 3) Рок испоруке добара: најдуже 15 дана од дана изласка месечног издања;
- 4) Место испоруке добара: Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд.

IV – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

рбр	О П И С	Број корисника	Јед.цена без пдв	Јед.цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
1.	Правни информатор 2020	27				
2.	Билтен 2020	27				
3.	Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020	2				
УКУПНО:						

Датум:

М.П.

Поптис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону „Јед.цена без ПДВ“ унети износ годишње претплате без ПДВ по једном кориснику;
- У колону „Јед.цена са ПДВ“ унети износ годишње претплате са ПДВ по једном кориснику
- У колону „Укупна цена без ПДВ“ унети износ који се добија множењем броја из колоне „Јед.цена без ПДВ“ са бројем из колоне „Број корисника“
- У колону „Укупна цена са ПДВ“ унети износ који се добија множењем броја из колоне „Јед.цена са ПДВ“ са бројем из колоне „Број корисника“
- У ред „УКУПНО“ унети износ који се добија вертикалним сабирањем износа из колоне „Укупна цена без пдв“, односно вертикалним сабирањем износа из колоне „Укупна цена са пдв“.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1)Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона и то :

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1. тачке 1-4. Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

2)Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI – ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

- 1) **Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.
- 2) **Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања:**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена и евентуалне погодности које понуђач може да понуди наручиоцу. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Комисија за јавну набавку ће у преговарачком поступку позвати овлашћеног представника понуђача да се изјасни да ли може понудити нижу укупну цену од цене исказане у достављеној понуди.

Предвиђен је један круг преговарања, у којем ће се представник понуђача који учествује у поступку преговарања изјаснити о понуђеној цени, што се констатује у записнику о преговарању. Уколико се представник понуђача не изјасни на позив Комисије за јавну набавку у погледу смањења понуђене цене, сматраће се да је коначна цена из достављене понуде.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VII – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику. Уколико је понуда поднета на страном језику, понуђач је у обавези да достави превод на српски језик, оверен печатом судског тумача.
- 2) **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу наручиоца: Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, 11000 Београд, Писарница, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ИЗДАВАЧА INTERMEX – ПРАВНИ ИНФОРМАТОР 2020, БИЛТЕН 2020 И ВЕЛИКИ ПРАКТИКУМ ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ 2020, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.02.2020. године до 10:00 часова.**

Поступак отварања понуде одржаће се истог дана, **19.02.2020. године, са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Државног правобранилаштва, Немањина 22-26, Београд.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац структуре цене
- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2)
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А)
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5 – достављање овог обрасца није неопходно)
- Модел уговора

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 4 који потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

3) Не прихвата се понуда са варијантама.

4) Измена, допуна и опозив понуде: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, 11 000 Београд, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020, Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020, јавна набавка број 2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020, Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020, јавна набавка број 2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020, Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020, јавна набавка број 2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020, Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020, јавна набавка број 2/20 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуна и измену понуде.

- 5) **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

- 6) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- 7) **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун

- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
 - Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу V, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2).
Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.
- 8) **Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**
- Начин плаћања: плаћање за испоручена добра врши се у року од 45 дана од дана достављања исправне, регистроване фактуре од стране Продавца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19);
 - Рок испоруке добара: најдуже 15 дана од дана изласка месечног издања;
 - Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.
- 9) **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**
Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- 10) **Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци:**
Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
- 11) **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**
У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
- Изабрани понуђач ће бити у обавези у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави:
- оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

- 12) **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или електронском поштом на е-mail lazarevic.ugrica@dpb.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

- 14) **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 15) **Додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе понуђача која се налазе на списку негативних референци:** Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу оригинал

сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 15% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена и евентуалне погодности које понуђач може да понуди наручиоцу. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Комисија за јавну набавку ће у преговарачком поступку позвати овлашћеног представника понуђача да се изјасни да ли може понудити нижу укупну цену од цене исказане у достављеној понуди.

Предвиђен је један круг преговарања, у којем ће се представник понуђача који учествује у поступку преговарања изјаснити о понуђеној цени, што се констатује у записнику о преговарању. Уколико се представник понуђача не изјасни на позив Комисије за јавну набавку у погледу смањења понуђене цене, сматраће се да је коначна цена из достављене понуде.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

17) Доношење одлуке у вези са јавном набавком: Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

18) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача: Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник (или заинтересовано лице).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- б) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. члана 151. Закона, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошљицом са повратницом (на адресу Државно правобранилаштво, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд), електронском поштом на lazarevic.ugrica@dpb.gov.rs. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки Републике Србије и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, на након истека рока из става 3. члан 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. (члан 149.)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може

закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може да донесе одлуку да Наручилац предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама, а ако не садржи Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против наведеног закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156.

Уплата у износу од 60.000 динара се врши на: број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 2/20, сврха: ЗЗП, Државно правобранилаштво, број јавне набавке 2/20, корисник: Буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

- 19) **Рок у којем ће уговор бити закључен:** Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.
- 20) Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020, Билтен 2020
и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020,
јавна набавка бр. 2/20

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 2020.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да	Не
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		

Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да Не
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
ПО Д А Ц И О П О Н У Д И	
Укупно без ПДВ	_____ динара без ПДВ
Укупно са ПДВ	_____ динара са ПДВ
Укупно са пдв (словима):	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке:	_____ дана (најдуже 15 дана од од дана изласка месечног издања)
Рок важења менице	_____ дана (минимум 30 дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе)
Период важења уговора: годину дана од дана потписивања уговора	
Начин плаћања: плаћање за испоручена добра врши се у року од 45 дана од дана достављања исправне, регистроване фактуре од стране Продавца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19)	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
Напомена: *Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. **У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, преу страну обрасца копирати и приложити истом ***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача,	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке – Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020, Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020, јавна набавка бр. 2/20, и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4. ове изјаве.*

Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020, Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020, јавна набавка бр. 2/20

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке - Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020, Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020, јавна набавка бр. 2/20 и то:

- 1) Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

*Образац копирати у зависности од броја подизвођача

**У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен

XI

ОБРАЗАЦ 3

Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020, Билтен 2020
и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020,
јавна набавка бр. 2/20

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____ (навести назив
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку – Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020, Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020, јавна набавка бр. 2/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности _____ (минимум 30) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена:

**Достављање овог обрасца није обавезно.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УГОВОР

закључен између:

1. Државног правобранилаштва, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 102199668 МБ: 07001649, које заступа Оливера Станимировић, државни правобранилац (у даљем тексту: *Наручилац*) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: *Добављач*)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива чији је предмет Набавка стручне литературе издавача Intermex – Правни информатор 2020, Билтен 2020 и Велики практикум за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020, ЈН број 2/20;
- да је Добављач доставио понуду број: _____ (*понуђава понуђач*) од _____ 2020. године (*понуђава понуђач*), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена и након спроведеног поступка преговарања, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године (*понуђава Наручилац*), којом је уговор доделио Добављачу.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка стручне литературе издавача Intermex (штампано издање 12 бројева) и то за: 27 корисника Правног информатора 2020, 27 корисника Билтена 2020 и два корисника Великог практикума за радне односе и безбедност и здравље на раду 2020, у свему према понуди Добављача и Техничкој спецификацији Наручиоца која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Плаћање за испоручена добра се врши у року од 45 дана од дана достављања исправне, регистроване фактуре, на рачун Додављача назначен на фактури.

Наручилац има право да, у случају немогућности плаћања у периоду који је описан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од воље Наручиоца (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), обавезу из става 1. овог члана извршити након престанка објективних околности.

Члан 5.

Рок испоруке је _____ (најдуже 15 дана) од од дана изласка месечног издања (*попуњава понуђач*).

Додављач се обавезује да изврши испоруку према техничким карактеристикама из конкурсне документације и Понуде из члана 1. овог Уговора.

Додављач гарантује квалитетну и несметану испоруку штампаног издања за све време трајања овог уговора.

Додављач је дужан да све евентуралне недостатке и неправилности испоручених публикација отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца.

Члан 6.

Додављач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице), у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности _____ (минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 7.

Купац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, уколико за то постоје оправдани разлози, након закључења Уговора повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности Уговора, а највише до износа одређеног чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 8.

Наручилац задржава право да једностраном изјавом раскине Уговор уколико Додављач не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. У случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, уговорне стране могу раскинути Уговор уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Члан 9.

Ако Добављач својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Члан 10.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења. На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и других прописа који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава обезбеђених за његову реализацију.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

за Купца

19

за Добављача