



**Република Србија**  
**ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**

Број: VII ДП-233-3/2020  
Датум: 29. јун 2020. године  
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: VII ДП-233/20 од 24.06. 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: VII ДП-233-1/20 од 24.06. 2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У**  
**ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ И СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ СА ОПЕРАТИВНИМ СИСТЕМОМ И КОРИСНИЧКИМ СОФТВЕРОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТИМА У ДРЖАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ -**

**РЕДНИ БРОЈ 11/20**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Државно правобранилаштво

Адреса: Косовска 31, 11000 Београд

Интернет страница: <http://www.dpb.gov.rs>

ПИБ: 102199668

Матични број: 07001649

### 1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву.

Предметна набавка се спроводи до утрошка финансијских средстава одређених за ову јавну набавку а најдуже на период од 12 месеци од дана обостраног потписивања уговора.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50312610-4– Услуге одржавања опреме за информационе технологије.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација.

Понуђач може поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

1.3. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.dpb.gov.rs](http://www.dpb.gov.rs)

1.4. Циљ поступка Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт: [ivana.matic@dpb.gov.rs](mailto:ivana.matic@dpb.gov.rs), [lazarevic.ugrica@dpb.gov.rs](mailto:lazarevic.ugrica@dpb.gov.rs)

1.8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора: у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда

## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге одржавања рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву (у даљем тексту „Наручилац“) за период од 12 месеци.

### ОПРЕМА У СЕДИШТУ ДРЖАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА:

Седиште Државног правобранилаштва налази се у Београду, ул. Косовска 31.

Табела 1

Ред. број	Назив добра	Технички захтев	Јед. мере	Кол.
1.	Десктоп рачунар	Услуга одржавања десктоп рачунара обухвата хардверско и софтверско одржавање. Хардверско одржавање обухвата сервисирање и замену свих неисправних компоненти на предметној опреми, као и обезбеђивање заменског рачунара истих или бољих перформанси, у случају када се поправка уређаја сматра неисплативом. Софтверско одржавање подразумева одржавање потребног софтверског окружења које се користи за свакодневни рад крајњих корисника, на предметној опреми. Софтверско одржавање подразумева одржавање оперативног система Windows10, подешавање и подршку за коришћење Лурис апликације, као и подршку радног окружења крајњег корисника. Десктоп рачунар подразумева рачунар, монитор, тастатуру и миш. Лиценце за софтвер обезбеђује наручилац.	ком	116
2.	Лаптоп рачунар	Услуга одржавања лаптоп рачунара обухвата хардверско и софтверско одржавање. Хардверско одржавање обухвата сервисирање и замену свих неисправних компоненти на предметној опреми, као и обезбеђивање заменског рачунара истих или бољих перформанси, у случају када се поправка уређаја сматра неисплативом. Софтверско одржавање подразумева одржавање потребног софтверског окружења које се користи за свакодневни рад крајњих корисника, на предметној опреми. Софтверско одржавање подразумева одржавање оперативног система Windows10, подешавање и подршку за коришћење	ком	3

		"Лурис" апликације, као и подршку радног окружења крајњег корисника. Лиценце за софтвер обезбеђује Наручилац.		
3.	Штампач	Услуга одржавања ласерских штампача/МФП А4/А3 црно-белих и колор подразумева замену и сервисирање свих неисправних делова штампача, као и обезбеђивање заменског уређаја, истих или бољих перформанси, у случају када се поправка уређаја сматра неисплативом. Потрошни материјал (папир, тонер и фото кондуктор) обезбеђује Наручилац.  Опрема: Lexmark, Canon, HP	КОМ	63
4.	Баркод штампач	Услуга одржавања баркод штампача подразумева замену и сервисирање свих неисправних делова штампача, као и обезбеђивање заменског уређаја, истих или бољих перформанси, у случају када се поправка уређаја сматра неисплативом. Потрошни материјал (налепнице и рибоне) обезбеђује Наручилац.  Опрема: Intermec pc43t, Honeywell pm42	КОМ	2
5.	Скенер	Услуга одржавања скенера подразумева замену и сервисирање свих неисправних делова скенера, као и обезбеђивање заменског уређаја, истих или бољих перформанси, у случају када се поправка уређаја сматра неисплативом.  Опрема: Fujitsu Fi7260	КОМ	6
6.	Сервер	Услуга одржавања сервера обухвата хардверско и софтверско одржавање. Хардверско одржавање обухвата сервисирање и замену свих неисправних компоненти на предметној опреми, као и обезбеђивање заменског сервера истих или бољих перформанси. Софтверско одржавање подразумева одржавање потребног софтверског окружења које се користи за свакодневни рад крајњих	КОМ	2

		корисника. Софтверско одржавање подразумева одржавање оперативног система, подешавање и подршку за коришћење Лурис апликације, као и подршку радног окружења крајњег корисника. Лиценце за софтвер обезбеђује наручилац.  Опрема: Bullion S4		
--	--	--	--	--

**ОПРЕМА У ОДЕЉЕЊИМА ДРЖАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА:**

Табела 2

Ред. број	Назив добра	Технички захтев	Јед. мере	Кол.
1.	Десктоп рачунар	<p>Услуга одржавања десктоп рачунара обухвата хардверско и софтверско одржавање. Хардверско одржавање обухвата сервисирање и замену свих неисправних компоненти на предметној опреми, као и обезбеђивање заменског рачунара истих или бољих перформанси, у случају када се поправка уређаја сматра неисплативом.</p> <p>Софтверско одржавање подразумева одржавање потребног софтверског окружења које се користи за свакодневни рад крајњих корисника, на предметној опреми. Софтверско одржавање подразумева одржавање оперативног система Windows10, подешавање и подршку за коришћење Лурис апликације, као и подршку радног окружења крајњег корисника. Десктоп рачунар подразумева рачунар, монитор, тастатуру и миш. Лиценце за софтвер обезбеђује наручилац.</p>	ком	80
2.	Штампач	<p>Услуга одржавања ласерских штампача/МФП А4/А3 црно-белих и колор подразумева замену и сервисирање свих неисправних делова штампача, као и обезбеђивање заменског уређаја, истих или бољих перформанси, у случају када се поправка уређаја сматра неисплативом.</p> <p>Потрошни материјал (папир, тонер и фото кондуктор) обезбеђује Наручилац.</p> <p>Опрема: Lexmark, Canon, HP</p>	ком	85

Ред. бр.	Место и адреса пружања услуге по одељењима
1.	Ваљево, ул. Вука Карацића 5
2.	Зајечар, ул.Генерала Гамбете бб
3.	Зрењанин, ул. Гимназијска 7
4.	Крагујевац, Трг Слободе 1
5.	Лесковац, ул. Благоја Николића 1
6.	Ниш-Медијана, ул. Вождова 16
7.	Нови Сад, ул. Сутјеска 3
8.	Пожаревац, ул. Јована Шербановића 4
9.	Суботица, Трг Лазара Нешића 1
10.	Краљево, ул. Цара Лазара 38
11.	Ужице, ул. Наде Матић 8
12.	Чачак, ул. Жупана Стратимира 35
13.	Врање, ул. Трг Републике бр.1
14.	Одељење за заступање Републике Србије пред Европским судом за људска права, Палата Србија, Булевар Михајла Пупина 2, Источно крило, спрат 5

Уколико дође до промене места и адресе пружања услуге по одељењима код наручиоца, Извршилац посла ће о истом бити благовремено обавештен.

Обавеза Извршиоца (понуђача са којим буде закључен уговор о јавној набавци) је да користи искључиво оригиналне резервне делове као и да поседује сервисни контакт центар (Service desk) за пријаву инцидената и управљање истим. Обавеза Наручиоца је да врши редован backup података, и Извођач се неће сматрати одговорним за евентуални губитак података. За опрему ван произвођачког гарантног рока, Извршилац може прогласити поправку неисплативом, искључиво уз сагласност Наручиоца. У том случају Извршилац ће Наручиоцу испоручити заменски уређај, истих или бољих карактеристика.

Наручилац о властитом трошку набавља и ставља на располагање Извршиоцу,

рачунаре, мониторе и лаптопове за потребе заменских уређаја, док опрему за штампу и скенирање (искључиво у сврху заменских уређаја) обезбеђује Извршилац. Наручилац може користити заменске уређаје (оне који су у власништву Извршиоца) до истека уговора по овој јавној набавци, након чега стиче право откупа истих, или их може вратити Извршиоцу.

Наведене услуге подразумевају услугу подршке и сервиса корисницима на локацији наручиоца, на предметној опреми. Понуђач је у обавези да обезбеди адекватне техничке ресурсе, како би отклонио неправилности у раду предметне опреме, на локацији Наручиоца. Понуђач сноси пуну одговорност за решавање свих инцидената који су у договореном опсегу услуга. У случају да на локацији Наручиоца није могуће отклонити квар на клијентској опреми (рачунари, монитори, лаптопови, штампачи, скенери), Понуђач, односно Наручилац су у обавези да обезбеде заменску опрему (како је горе наведено), истих или бољих карактеристика, а преузету опрему је потребно сервисирати, уколико Стране констатују да је поправка исплатива.

**НАПОМЕНА:** Наручилац може да задржи неисправан хард диск рачунара/лаптопа/сервера у сврху заштите података на истом. У том случају, Наручилац сноси трошак набавке адекватног заменског хард диска, а Извршилац ће извршити уградњу поменутог заменског хард диска на локацији Наручиоца.

Осим одржавања хардвера и софтвера, тј. услуга конкретно описаних у табели 1 и табели 2 техничког захтева, Извршилац је у обавези да у склопу услуге одржавања предметне рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у седишту Државног правобранилаштва, „Лурис“ пружи следеће услуге:

**- Услуге контакт центра за пријаву проблема у раду рачунарске и серверске опреме-**

Наведене услуге подразумевају услугу контакт центра. Услуга подразумева руковођење процедуром пријављивања и обраде инцидената. Понуђач је у обавези да обезбеди јединствену тачку контакта (*engl.: SPOC*)- СПОК за пријаву свих неправилности у раду предметне опреме, оперативног система и софтвера за управљање предметима и садржајима наручиоца. Извршилац сноси пуну одговорност за решавање свих инцидената који су у договореном опсегу услуга. Израз инцидент означава сваки догађај (или обавештење о догађају) који стигне до контакт центра, пријаву проблема у раду рачунарске опреме, оперативног система, софтвера за управљање предметима и садржајем, уређаја за штампу, као и скенера.

Такође, предмет ове набавке подразумева и услугу подршке и сервиса корисницима на локацији наручиоца, на предметној опреми. Понуђач је у обавези да обезбеди адекватне техничке ресурсе, како би отклонио све неправилности у раду предметне опреме, директно на локацији Наручиоца. Понуђач сноси пуну одговорност за решавање свих инцидената који су у договореном опсегу услуга. У случају да на локацији Наручиоца није могуће отклонити квар на предметној опреми, Понуђач је у обавези да обезбеди заменску опрему, истих или бољих карактеристика, а преузету опрему је потребно сервисирати.

**- Услуге превентивног одржавања рачунарске и серверске опреме, опреме за штампу и скенирање**



Наведене услуге подразумевају услугу превентивног одржавања рачунарске и серверске опреме, као и опреме за штампу и скенирање. Наведене услуге се врше једном у шест (6) месеци (2 (два) пута у уговорној години), на свим локацијама наручиоца - седиште и сва одељења. Превентивно одржавање опреме, подразумева следеће:

- Рачунарска опрема:
  - ажурирање Microsoft Windows 10 оперативног система исправкама које је објавио произвођач
  - редовно праћење системских логова
- Опрема за штампу
  - детаљан преглед уређаја
  - чишћење уређаја од расутог тонер праха
- Опрема за скенирање
  - детаљан преглед уређаја
  - чишћење уређаја
- Серверска опрема (искључиво у седишту Наручиоца)
  - ажурирање оперативног система исправкама
  - редовно праћење системских логова

## **Услуге телефонске подршке**

Добављач има обавезу да пружи крајњим корисницима телефонску подршку у трајању радног времена Наручиоца. Подршка се пружа 8,5 радних сати у току 5 радних дана (тзв. 8x5 подршка, у периоду (07:00h-15:30h). Телефонска подршка не подразумева обуку крајњих корисника Наручиоца.

## **Услуга тикетинг подршке**

Извршилац се обавезује да пружи подршку крајњим корисницима Наручиоца путем онлајн система за пријављивање сметњи у раду предметне опреме (у наставку: тикетинг систем) који је доступан 24 часа, 7 дана у недељи. Сви захтеви морају бити поднети слањем емаил поруке на пре дефинисану маил адресу Извршиоца.

Након добијене емаил поруке, Извршилац генерише адекватан тикет, који се даље прослеђују одговарајућем одељењу, односно представнику добављача. Тикет мора да садржи детаљно објашњење о томе како се проблем репродукује, као и информацију о уређају који је предмет тикета (серијски број и локација уређаја).

Један захтев – тикет не може садржати више корисничких захтева, већ ће се за такав тикет захтевати да се подели у одговарајући број по обиму мањих. Затварање тикета

- тикети могу бити затворени само ако је од корисника добијена писмена или усмена (телефонским путем) сагласност да је проблем отклоњен.

Одговорност Извршиоца не обухвата:

- набавку и испоруку потрошног материјала за уређаје за штампу
- набавку нових уређаја
- одржавање и измене „Luris“ апликације на серверу
- набавку лиценци оперативних система и осталог софтвера за потребе Наручиоца
- набавку, нити обнову произвођачке гаранције, подршке за хардвер и/или софтвер

Максимално дозвољено време одзива и отклањања проблема у раду са предметном опремом су дефинисани у табели испод:

	I ниво приоритета	II ниво приоритета	III ниво приоритета
Опис нивоа приоритета	-Онемогућено штампање и скенирање документације у писарници (отказ свих уређаја исте намене на локацији наручиоца) -Онемогућено коришћење софтвера за управљање предметима и садржајима на свим корисничким рачунарима Наручиоца	-Онемогућено или отежано функционисање појединачних уређаја у писарници или било ког уређаја на локацији наручиоца	- Отежано обављање послова, делимични или потпуни отказ појединих функционалности - Било која врста нерегуларног рада, или смањење перформанси појединих уређаја или комплетног система
Рок одзива од телефонске пријаве/детекције инцидента	Одмах, макс. 15 мин.	Одмах, макс. 30 мин.	Одмах, макс. 4 часа
Рок за интервенцију на локацији од пријаве/детекције инцидента	Одмах, макс. 4 часа	Одмах, макс. 8 часова	
Рок за отклањање проблема од пријаве/детекције инцидента	Макс. 8 часова	До краја следећег радног дана	48 сати од тренутка пријаве квара

Извршилац врши верификацију приоритета и начина одзива уз надзор наручиоца који може изменити приоритет и начин одзива.

## ПРИЛОГ 1

### Захтев за пријављивање проблема

Подносилац захтева	Контакт Телефон	Локација подносиоца	Предметни уређај
Опис проблема:			

## 2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 2.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:** Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:** Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

1.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и

1.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и

1.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

*\*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања

делатности која је на снази у време подношења понуде;

**Доказ:** Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (Образац Конкурсне документације);

## **2.1 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

Понуђач мора доказати да:

**2.1.** Да је у периоду од претходне 3 године до дана подношења понуде савесно и поштено пружио (или пружа) услугу одржавања рачунарске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у државним органима са услугом контакт центра, кроз минимум 1 (један) уговорни однос, у вредности од најмање 5.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, по уговору.

*Напомена: Уколико се ради о уговору који је у трајању на дан подношења понуде, меродавно је да је до дана предаје понуда Понуђач по предметном уговорном односу већ извршио и фактурисао предметне услуге у висини од минимум 5.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а за конкретан уговор, и то мора јасно бити наглашено у референтној потврди, потписаној од стране корисника.*

**Доказ:** Потврда референтног наручиоца (Образац конкурсне документације) из које се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, временски интервал и вредност пружених услуга.

**2.2.** Да је Понуђач је у периоду од претходне 3 године до дана подношења понуде савесно и поштено пружио (или пружа) услугу одржавања серверске опреме са услугом контакт центра, кроз минимум 1 (један) уговорни однос, у вредности од најмање 5.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, по уговору.

*Напомена: Уколико се ради о уговору који је у трајању на дан подношења понуде, меродавно је да је до дана предаје понуда Понуђач по предметном уговорном односу већ извршио и фактурисао предметне услуге у висини од минимум 5.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а за конкретан уговор, и то мора јасно бити наглашено у референтној потврди, потписаној од стране корисника.*

**Доказ:** Потврда референтног наручиоца (Образац конкурсне документације) из које се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, временски интервал и вредност пружених услуга.

**2.3.** располаже алатом за пријаву инцидената и захтева преко веб портала (ticketing), сервисни центар (Service Desk - телефонским путем) који ради најмање од 7 до 15:30 сати од понедељка закључно са петком;

**Доказ:** Изјава понуђача под пуном материјалном одговорношћу, о располагању алатом за пријаву инцидената и захтева преко веб портала (ticketing систем), сервисни центар (Service Desk), у свему према претходно наведеном. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача.

**2.4.** да је сертифициован у складу са стандардима ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом),

ISO 20000 (систем менаџмента услугама) и ISO 27001 (систем менаџмента безбедношти информација) или одговарајуће;

**Доказ:** у понуди је потребно приложити наведене важеће сертификате у форми фотокопије.

**2.5.** у тренутку подношења понуде, има најмање 2 (два) радно ангажована лица (по основу уговора о раду на одређено или неодређено време, уговора о привременим и повременим пословима, уговор о делу, уговора о допунском раду) сертифицирована за инсталацију и подршку предметне серверске опреме;

**Доказ:** Изјава о кадровском капацитету (образац 5.4. Конкурсне документације), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и презиме, назив сертификата и врсту радног ангажовања као и назив произвођача сервера

и

Потврда или сертификат стручности

издат од стране произвођача серверске опреме која је предмет одржавања, да су наведена лица сертифицирована за инсталацију и подршку, из којих се јасно и недвосмислено виде имена и презимена носилаца сертификата и називи сертификата и произвођача

**2.6.** да у периоду од последњих 12 (дванаест) месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади

**Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Сектор за принудну наплату. Наручилац ће прихватити и извод са званичне интернет адресе Народне банке Србије [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) – Претраживање дужника у принудној наплати, из којих се види да ли је понуђач био у блокади у назначеном периоду.

### **3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док додатне услове испуњава самостално. Наручилац прихвата да испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под 1), 2), 3) и 4).**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена

као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



### **3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

#### **4.1 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

#### **4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству овлашћених представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## 4. ОБРАСЦИ

### 5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)

## ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ И СЕРВЕСКЕ ОПРЕМЕ СА ОПЕРАТИВНИМ  
СИСТЕМОМ И КОРИСНИЧКИМ СОФТВЕРОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТИМА  
У ДРЖАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

РЕДНИ БРОЈ 11/20

**НЕ ОТВАРАТИ!**

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО  
КОСОВСКА 31

11000 БЕОГРАД

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку услуга– Одржавање рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву, редни број 11/20

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем

**в) као заједничку понуду**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**

**3) Укупна понуђена цена (из обрасца структуре цене):**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно  
\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**5) Рок плаћања 45 дана од пријема регистрованог рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама за претходни месец.**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

### 5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга – одржавање рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву, редни број 11/20

врста услуге	Број једнаких месечних рата	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупно без ПДВ	укупно са ПДВ
Услуга одржавања, месечно	12				

#### Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену предметне услуге на месечном нивоу изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену предметне услуге на месечном нивоу изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује цену предметне услуге за период од 12 месеци изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује цену предметне услуге за период од 12 месеци изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У техничкој спецификацији су дати технички захтеви за услугу која је предмет набавке. Понуђена цена мора да обухвати и зависне трошкове који проистичу из пружања услуге.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### 5.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга– Одржавање рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву, редни број 11/20

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

Место:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног  
лица понуђача/подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.



## 5.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем

у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_ (навести датум закључења уговора, односно увођења у посао)

до \_\_\_\_\_ године (навести датум испостављања коначног рачуна - за завршен уговор, односно датум последње фактуре -за уговоре у трајању)

пружио или пружа услугу одржавања рачунарске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у државним органима са услугом контакт центра:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

навести број и датум уговора и опис предметних услуга

са укупном вредности горе наведених реализованих горе наведених услуга од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а.

Референтни уговор је: завршен/у трајању (непотребно прецртати).

*Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга– одржавање рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву, редни број 11/20.*

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

## 5.5.a ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем

у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_ (навести датум закључења уговора, односно увођења у посао)

до \_\_\_\_\_ године (навести датум испостављања коначног рачуна - за завршен уговор, односно датум последње фактуре -за уговоре у трајању)

пружио или пружа услугу одржавања серверске опреме са услугом контакт центра:

---

*навести број и датум уговора и опис предметних услуга*

са укупном вредноости горе реализованих горе наведених услуга од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а.

Референтни уговор је: завршен/у трајању (непотребно прецртати)

*Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга– одржавање рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву, редни број 11/20.*

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

### 5.6. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга– Одржавање рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву, редни број 11/20

Р. Бр.	Име и презиме лица – носиоца сертификата	Врста радног ангажовања	Произвођач сервера	Назив сертификата
1.				
2.				
3.				
4.				

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сва наведена лица прилажем копије сертификата.

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

### 5.7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга– Одржавање рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву, редни број 11/20

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Место:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

### 5.8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга мале вредности – Одржавање рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву, редни број 11/20

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

**5. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА  
ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ И СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ СА ОПЕРАТИВНИМ  
СИСТЕМОМ И КОРИСНИЧКИМ СОФТВЕРОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ПРЕДМЕТИМА У ДРЖАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

закључен између:

**1. Републике Србије – Државног правобранилаштва**, са седиштем у Београду, Косовска 31, ПИБ: 102199668, МБ: 07001649, које заступа Оливера Станимировић, државни правобранилац (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа  
\_\_\_\_\_  
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)  
који у потпуности одговара Наручиоцу за  
извршење уговорних обавеза, без обзира на број  
подизвођача

- са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета набавке \_\_\_\_\_,  
у \_\_\_\_\_, у  
проценту укупне вредности од \_\_\_\_\_% (не већи  
од 50%);

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета набавке \_\_\_\_\_,  
у \_\_\_\_\_, у  
проценту укупне вредности од \_\_\_\_\_% (не већи  
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према  
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком  
наступању, број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године

### **Уводне одредбе**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга чији је предмет одржавање рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву, редни број 11/20;
- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ 2020. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: //////////////// од //////////////// 2020. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга одржавање рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у Државном правобранилаштву.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за то плати уговорену цену.

## **Техничке спецификације**

### **Члан 3.**

Све услуге из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које су у прилогу Уговора и чине његов саставни део (Прилог 2).

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет Уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

### **Уговорена цена**

#### **Члан 4.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,  
односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2021. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### **Начин, рок и услови плаћања**

#### **Члан 5.**

Плаћање се врши у једнаким месечним износима од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од пријема регистрованог рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама за претходни месец.

### **Уговорени рок**

#### **Члан 6.**

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања уговора.

Уговорне стране су сагласне да се након закључења овог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења новог поступка јавне набавке, у случају потребе, може повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност новог уговора (анекса) може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 7.**



Пружалац услуга је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Пружалац услуга може да поднесе банкарску гаранцију стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке

### **Обавезе Пружаоца услуга**

#### **Члан 8.**

Пружалац услуга је дужан да:

- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење Уговора;
- пружи све уговорене услуге у складу са Уговором и Техничком спецификацијом Наручиоца;
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 9.**

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 6. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

### **Чување пословне тајне**

#### **Члан 10.**

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 11.**

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења значајног дела уговорних обавеза друге уговорне стране.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 12.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављањем менице за добро извршење посла.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**Наручилац**

**Пружалац услуга**

**Напомена:** Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **6.2 Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију пожељно је да понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Уколико понуђач не налепи Пропратни образац (образац 5.1) и буде самостално попуњавао коверту/кутију, на истој треба да назначи „Одржавање рачунарске и серверске опреме са оперативним системом и корисничким софтвером за управљање предметима у државном правобранилаштву, ЈН број 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.06.2020. године, до 10,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се истог дана, тј. 30.06.2020. године, у 10,30 часова, у просторијама Државног правобранилаштва, Косовска 31. I спрат, канцеларија бр. 104.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку редни број 11/20. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

**6.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са

подизвођачем.

### **6.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **6.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **6.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун, у року од 45 дана од дана пријема регистрованог рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу наручиоца.

## **6.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **6.9 Средства финансијског обезбеђења**

### **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ, промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке

### **6.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Државно правобранилаштво, Косовска 31, 11000 Београд, или на електронску адресу: [ivana.matic@dpb.gov.rs](mailto:ivana.matic@dpb.gov.rs), [lazarevic.ugrica@dpb.gov.rs](mailto:lazarevic.ugrica@dpb.gov.rs), са назнаком: Питања за јавну набавку редни број 11/20.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **6.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **6.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.



захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 11/20 – Државно правобранилаштво;
- сврха: такса за ЗЗП, Државно правобранилаштво, ЈН 11/20;
- корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **6.14. Измена уговра**

Наручилац може, након закључења уговора на основу ове јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења новог поступка јавне набавке, у случају потребе, може повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност новог уговора (анекса) може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора.