

Државно правобранилаштво
Немањина 22-26
Београд

Конкурсна документација

НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКЕ ОПРЕМЕ

јавна набавка мале вредности, обликована у две партије,
јнмв бр. 1/20

- добра -

март, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: VII ДП 57-1/2020 од 10.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: VII ДП 57-2/2020 од 10.02.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добра, обликована у две партије,

Набавка угоститељске опреме
Јнмв бр. 1/20

С А Д Р Ж А Ј	
Општи подаци о јавној набавци	I
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	II
Критеријуми за доделу уговора	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде – Образац 1	V
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75./76 Образац 2	VI
Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75.Образац 2А	VII
Образац 3- Образац Изјаве о независној понуди	VIII
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – Образац 4	IX
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења – Образац 5	X
Образац трошкова припреме понуде – Образац 6	XI
Списак испоручених добара – Образац 7	XII
Потврда о испорученим добрима – Образац 8	XIII
Модел уговора	XIV

Укупан број страна: 45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

A. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА:

- Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 39310000 – угоститељска опрема.

Б. ВРСТА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

- Врста и опис добара:

Партија I

- Професионална угоститељска опрема за прање посуђа
 - Машина за прање посуђа

Партија II

- Професионална угоститељска опрема за припремање кафе
 - Апарат за кафу
 - Млин за кафу
- Професионална расхладна опрема
 - Ледомат
 - Хладњак за пиће
- Остали кухињски апарати
 - Фрижидери (3 комада)
 - Керамичка плоча уградна (2 комада)
 - Аспиратор

- Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал сопствена бланко соло меница за добро извршење посла и бланко соло меница за отклањање недостатака у гарантном року
- Начин и рок испоруке: понуђач је дужан да изврши испоруку и уградњу добара у року који не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора.
- Место испоруке: испорука добара вршиће се на адреси Наручиоца, Косовска 31, Београд.
- Гаранција и сервисирање: гаранција на добра која су предмет набавке је минимално 24 месеца од дана испоруке и уградње. Понуђач се обавезује да док траје сервисирање добра, обезбеди заменски уређај.

Понуђач је дужан да приликом испоруке кухињске опреме преда и комплетну техничку документацију и попуњене и оверене гарантне листове, за сваки артикл појединачно.

Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања апарата, односно да обезбеди сервис у гарантном року, о свом трошку.

У случају утврђених недостатака, односно грешака у гарантном периоду, понуђач мора исте да отклони најкасније у року од 30 дана. Ако понуђач у наведеном рок не може да отклони недостатак, односно грешку, или ако се иста, односно слична грешка на истој позицији понови, дужан је да испоручи ново исправно добро идентичних карактеристика.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

A. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА – за све партије

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказивање:

- У складу са члан 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (члан 75. ст. 1-4), понуђач доказује достављањем изјаве (Обрзац бр. 2/2А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке.

Б. ДОДАТНИ УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

ПАРТИЈА I: ПРОФЕСИОНАЛНА УГОСТИТЕЉСКА ОПРЕМА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЋА (машина за прање посуђа)

1. Финансијски капацитет: Рачун понуђача не сме бити блокиран у периоду од 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу.

Доказ: Потврда Народне банке да рачун понуђача није био ниједан дан у блокади у претходном периоду од 12 месеци од датума објављивања Позива за подношење понуда. Наручилац ће прихватити одштампан извод са званичне интернет адресе Народне банке Србије www.nbs.rs – Претраживање дужника у принудној наплати, из којих се види да ли је понуђач био у блокади у назначеном периоду.

2. Пословни капацитет:

- Да је понуђач у периоду 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020. години испоручио и уградио минимум једно добро захтевано у техничкој спецификацији (машину за прање посуђа) за предметну партију.

Доказ:

- Потврда од референтних наручилаца – крајњих купаца (наручилаца) на Обрасцу бр. 8 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка испоручених добара на Обрасцу бр. 7 из којег се види да је понуђач у периоду од 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020. године испоручио и уградио минимум једно добро захтевано у техничкој спецификацији за предметну партију.
- фотокопија уговора или фактура о испорученом добру захтеваном у техничкој спецификацији за предметну партију.
- Усаглашеност понуђеног добра са техничком спецификацијом из конкурсне документације

Доказ: Каталожка страна произвођача на српском језику, са сликом понуђеног добра, са детаљним техничким карактеристикама и моделом/типом, из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност понуђеног добра са техничком спецификацијом из конкурсне документације, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. У случају да у каталогу није наведена нека од захтеваних карактеристика, понуђач је дужан да достави и потписану изјаву да понуђено добро испуњава тражене карактеристике.

- Овлашћење произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера произвођача (на српском језику) да може да врши продају понуђеног добра.

Доказ: Фотокопија уговора, сертификата, потврде или другог сродног документа којим се доказује да је понуђач овлашћен („ауторизован“) од стране произвођача понуђеног добра или од стране овлашћеног дистрибутера произвођача, да може да врши продају понуђеног добра.

- Да у моменту подношења понуде постоји обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије или да понуђач има минимум једног радно ангажованог сервисера са лиценцом)

Доказ:

- Изјава понуђача да постоји обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије, са назначеним називом и адресом овлашћеног сервиса или
- Фотокопија уговора о раду или другог уговора о радног ангажовању у складу са важећим Законом о раду
- Фотокопија лиценце

3. Технички капацитет: Да понуђач поседује минимум једно сервисно возило по било ком основу (својина, закуп, лизинг)

Доказ:

- фотокопија очитане важеће саобраћајне дозволе
- фотокопија важеће полисе осигурања

4. Машина мора бити произведена од стране произвођача чије је пословање усклађено са захтевима система управљања квалитетом ИСО 9001:2015 или одговарајући и система заштите животне средине ИСО 14001:2015 или одговарајући у области производње комерцијалних машина за прање посуђа. Машина мора имати ЦЕ сетификат или одговарајући.

Доказ:

- Изјава понуђача да је машина произведена од стране произвођача чије је пословање усклађено са захтевима система управљања квалитетом ИСО 9001:2015 или одговарајућим и система заштите животне средине ИСО 14001:2015 или одговарајућим у области производње комерцијалних машина за прање посуђа, као и да машина има ЦЕ сетификат или одговарајући. (Образац 2)

ПАРТИЈА II: ПРОФЕСИОНАЛНА УГОСТИТЕЉСКА ОПРЕМА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ КАФЕ (апарат за кафу, млин за кафу), **ПРОФЕСИОНАЛНА РАСХЛАДНА ОПРЕМА** (ледомат, хладњак за пиће) и **ОСТАЛИ КУХИЊСКИ АПАРАТИ** (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор)

1. Финансијски капацитет: Рачун понуђача не сме бити блокиран у периоду од 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу.

Доказ: Потврда Народне банке да рачун понуђача није био ниједан дан у блокади у претходном периоду од 12 месеци од датума објављивања Позива за подношење понуда. Наручилац ће прихватити одштампан извод са званичне интернет адресе Народне банке Србије www.nbs.rs – Претраживање дужника у принудној наплати, из којих се види да ли је понуђач био у блокади у назначеном периоду.

2. Пословни капацитет:

- Да је понуђач у периоду 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020. години испоручио и уградио:
 - минимум један апарат за кафу и
 - минимум један ледомат

Доказ:

- Потврда од референтних наручилаца – крајњих купаца на Обрасцу бр. 8 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка

испоручених добара на Обрасцу бр. 7 из којег се види да је понуђач у периоду од 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020. године испоручио и уградио минимум један апарат за кафу и минимум један ледомат

- фотокопија уговора или фактура о испорученим добрима.
- Усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом из конкурсне документације и то:
 - Апарата за кафу
 - Млина за кафу
 - Ледомата
 - Хладњака за пиће

Доказ: Каталожка страна произвођача на српском језику, са сликом понуђеног добра, са техничким карактеристикама и моделом/типом, из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом из конкурсне документације, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. У случају да у каталогу није наведена нека од захтеваних карактеристика, понуђач је дужан да достави и потписану изјаву да понуђена добра испуњавају тражене карактеристике.

- Овлашћење произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера произвођача (на српском језику) да може да врши продају понуђених добара и то:
 - апарата за кафу
 - млина за кафу
 - ледомата

Доказ: Фотокопија уговора, сертификата, потврде или другог сродног документа којим се доказује да је понуђач овлашћен („ауторизован“) од стране произвођача понуђених добара или од стране овлашћеног дистрибутера произвођача, да може да врши продају понуђених добара.

- Да у моменту подношења понуде постоји обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије за сва захтевана добра у предметној партији

Доказ:

- Изјава понуђача да постоји обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије, са назначеном називом и адресом овлашћених сервиса, за сва захтевана добра у предметној партији.
Уколико је понуђач за неко од захтеваних добара и овлашћени сервисер, дужан је да у изјави то и нагласи.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1. тачке 1-4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов испуњавају заједно.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан је да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

A. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА: најнижа понуђена цена. У случају када постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок испоруке и уградње.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

A. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

B. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу. Понуду доставити на адресу: Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКЕ ОПРЕМЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, ЈНМВ 1/20 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **19.03.2020. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи (за обе партије):

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)

- Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (ОБРАЗАЦ 2)
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А)
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 4)
- Изјава понуђача о обавези достављања меница за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року (ОБРАЗАЦ 5)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 6)
- Доказе из члана 76. Закона
- Модел уговора
- Споразум о заједничком подношењу понуде (у случају подношења заједничке понуде).

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом образце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 5 који потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

В. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Г. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, ЈНМВ 1/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, ЈНМВ 1/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, ЈНМВ 1/20 - НЕ ОТВАРАТИ", или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, ЈНМВ 1/20 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Д. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Б. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Е. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ж. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Рок плаћања: 45 дана од дана достављања исправне регистроване фактуре од стране Добављача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19). Основ за испостављање фактуре је Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.
- Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

3. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

И. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања меница за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року (ОБРАЗАЦ 5).

Изабрани понуђач ће бити у обавези да као средства финансијског обезбеђења достави:

- у року од 5 дана од дана потписивања уговора оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачуног ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;
- у тренутку примопредаје добара, оригинал бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд, у износу од 5% од вредности уговора без обрачуног ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног гарантног рока (гарантни рок за испоручена добра је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји добара).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Ј. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

К. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, 11000 Београд, са знаком: "Питање за Комисију за јавну набавку број 1/20", или на email: lazarevic.ugrica@dpb.gov.rs.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Л. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити дана **19.03.2020. године у 10,30 сати**, у просторијама Државног правобранилаштва, Немањина 22-26, Београд. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отварају и биће враћене подносиоцима.

Љ. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
- понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

М. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Н. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Њ. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

О. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења

II. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник (или заинтересовано лице).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. члана 151. Закона, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Државно правобранилаштво, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд), електронском поштом на lazarevic.ugrica@dpb.gov.rs. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки Републике Србије и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, на након истека рока из става 3. члан 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. (члан 149.)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може да донесе одлуку да Наручилац предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама, а ако не садржи Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против наведеног закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156.

Уплата у износу од 60.000 динара се врши на: број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1/20, сврха: ЗЗП, Државно правобранилаштво, број јавне набавке 1/20, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

Р. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

С. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Државног правобранилаштва, у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Т. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке у случају потребе повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, , под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Ћ. УПОТРЕБА ПЕЧАТА: у складу са чланом 25. став 3. Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. Гласник РС“, број 44/2018) привредно друштво није у обавези да користи печат.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ I

Професионална угоститељска опрема за прање посуђа

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
Партија I – Професионална угоститељска опрема за прање посуђа
ЈНМВ 1/20

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 2020. године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		

Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да Не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Словима укупно са ПДВ:	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)
Рок испоруке и уградње:	_____ дана (не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора)
Рок гаранције:	_____ месеци (минимум 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара)
Рок плаћања	45 дана од дана достављања исправне регистроване фактуре од стране Додављача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19). Основ за испостављање фактуре је потписан Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.	
Потпис овлашћеног лица _____	
Напомена: *Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. **У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом ***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача	

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
Партија I - Професионална угоститељска опрема за прање посуђа

ЈНМВ 1/20

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. и 76. ЗАКОНА
<p>У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу</p> <p>ИЗЈАВУ</p> <p>да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, Партија I - Професионална угоститељска опрема за прање посуђа, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; 4) да је машина произведена од стране произвођача чије је пословање усклађено са захтевима система управљања квалитетом ИСО 9001:2015 или одговарајућим и системом заштите животне средине ИСО 14001:2015 или одговарајућим у области производње комерцијалних машина за прање посуђа, као и да машина има ЦЕ сетификат или одговарајући.
<p>Потпис овлашћеног лица</p> <p>_____</p>
<p>Напомена: *У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. ове изјаве.</p>

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
Партија I - Професионална угоститељска опрема за прање посуђа

ЈНМВ 1/20

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
<p>У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу</p> <p style="text-align: center;">ИЗЈАВУ</p> <p>да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, Партија I - Професионална угоститељска опрема за прање посуђа, и то:</p> <ol style="list-style-type: none">1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
<p style="text-align: center;">Потпис овлашћеног лица</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>Напомена: <i>*Образац копирати у зависности од броја подизвођача</i> <i>**У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен</i></p>

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
Партија I - Професионална угоститељска опрема за прање посуђа

ЈНМВ 1/20

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
У складу са чланом 26. Закона,	
Понуђач _____	(навести назив понуђача)
даје:	
ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, Партија I – Професионална угоститељска опрема за прање посуђа поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Потпис овлашћеног лица _____	
Напомена: <i>*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>	

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
ЈНМВ 1/20

Партија I - Професионална угоститељска опрема за прање посуђа

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Р.бр.	О П И С	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без пдв	Јед.цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
1	<p>Машина за прање посуђа</p> <p>Теоретски капацитет мин. 48/30/22 корпи/сат и брзи програм мин. 75 корпи/сат. Три основна програма прања и интензивни програм, економични програм, тихи програм, за скидање каменца, за промену воде у танку индивидуални – специјални програм (прилагођен захтевима корисника).</p> <p>Димензије максимално 460x660x760мм. Напон 380V–415V/3N, укупна прикључна вредност 6 - 7,9 kW Висина уметања посуђа мин. 305мм. Температура танка 62°C и испирања 65°C. Потребна количина воде по циклусу прања, стандардни програм 2 - 2,2 литра, економични програм 1,8-2 литра. Опрема: жичана корпа за чаше IV-делна 400x400мм (1ком), ПВЦ уложак корпа за прибор III - делна (1ком), ПВЦ корпа за чаше са 16 подеока од ПВЦ-а дим. 400x400x160мм (1ком). Горње и доње поље прања С-форме са клип системом за скидање са сензором обртаја од рециклиране пластике са меким стартом пумпе прање који аутоматски регулише притисак прања. Уграђен четвороструки систем филтрирања раствора за прање: равно сито, фино цилиндрично сито, уређај за филтрирање најфинијих нечистоћа из отпадне воде и сито на усусном делу пумпе за испирање. Уграђене посуде и дозатор за средство прања и средство испирања. Уграђен систем безпритисног бојлера са пумпом за испирање. Уграђена функција дигиталног умрежавања путем WLAN и LAN за аутоматски пренос оперативних података. Систем машине са паметним стакленим дисплејом осетљивим на додир, руковање преко једног дугмета (да може да се користи и са гуменим рукавицама). Моућност избора врсте посуђа које се пере</p>	Ком.	1				

<p>самодескриптивним сликама. Могућност аутоматске регулације снаге прања, потрошње средстава за прање и времена прања. Три нивоа заштите, преко којих се приступа информацијама у машини, интегрисани на дисплеју машине: Ниво за корисника-оператера садржи избор програма, анимирано упутство за употребу и савете за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке (оптички и акустични сигнал, показивач неправилности рада), подаци о контактима (добављачи за сервис и хемију), температуре прања; Ниво за шефа кухиње (заштићено PIN-кодом) садржи: дневник хигијене, погонске податке, програм за скидање каменца, бројач за воду; Ниво за сервисера: промена свих подешавања и могућности прилагођавања индивидуалних програма за кориснике. Уређај за делимичну деминерализацију воде са пуњењем, који гарантује смањење минерала у води. Капацитет код тврдоће карбоната код 10°dH 18000 лит (±25%), проводљивост 2000µS/цм, материјал израде хром-никл челик, притисак протока воде мин.2, максимум 6 бара, надзор се врши преко управљачког екрана (бројач импулса), максимална висина 610мм; Ø250мм (±5%). У понуђену цену урачунати угрању и обуку. Напомена: понуђач се обавезује да у случају потребе омогући да уграђено добро исправно функционише и на напону од 220V - 240V, 1N, 50/60 Hz, укупне прикључне вредности макс 4,1kW У понуђену цену урачунати и 12 кг средства за прање посуђа и 10 литара средства за испирање посуђа.</p>					
--	--	--	--	--	--

Потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене (важи за обе партије):

- у колону "јед.цена без ПДВ" уноси се цена без пдв по комаду; у колону „јед.цена са ПДВ“ уноси се цена са пдв по комад; у колону „Укупна цена без ПДВ“ уноси се износ који се добија мнођењем броја из колоне „Кол“ са износом из колоне „јед.цена без ПДВ“; у колону „Укупна цена са ПДВ“ уноси се износ који се добија мнођењем броја из колоне „Кол“ са износом из колоне „јед.цена са ПДВ“; у ред "УКУПНО" уноси збир који се добија вертикалним сабирањем унетих износа у колони "Укупна цена без пдв ", односно збир који се добија вертикалним сабирањем унетих износа у колони "Укупна цена са пдв".

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
Партија I - Професионална угоститељска опрема за прање посуђа

ЈНМВ 1/20

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, Партија I - Професионална угоститељска опрема за прање посуђа, доставити:

- у року од **5 дана од дана потписивања уговора оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе;
- у тренутку примопредаје добара, оригинал бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности _____ (минимум 30) дана дужим од уговореног гарантног рока (гарантни рок за испоручена добра је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара).

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења,*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач

(навести назив понуђача),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

БРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

**Достављање овог обрасца није обавезно.*

Потпис овлашћеног лица

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
Партија I - Професионална угоститељска опрема за прање посуђа

ЈНМВ 1/20

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеној испоруци и уградњи, односно да је у периоду 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020. године испоручио и уградио минимум једно добро захтевано у техничкој спецификацији за ову партију.

Број и датум уговора / фактуре	Назив корисника којем је испоручено и уграђено добро, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност закљученог уговора/фактуре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**Уз овај образац понуђач је у обавези да достави и уговор или фактуру о испорученом добру захтеваном у техничкој спецификацији за ову партију*

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН*

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
Партија I - Професионална угоститељска опрема за прање посуђа

ЈНМВ 1/20

ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив Наручиоца	
Адреса Наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је Добављач

--

(уписати назив и адресу Добављача)

Испоручио и уградио добро

_____ (уписати назив добра)
у року и у свему у складу са уговором/фактуром бр. _____ од _____ године.

Укупна вредност испорученог и уграђеног добра износи _____ динара без пдв.

Ова потврда се издаје на захтев Добављача а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 1/20 – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, коју спроводи Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

** Образац попуњава, потписује и оверава Наручилац коме је испоручено и уграђено добро захтевано у техничкој спецификацији за ову партију, по основу уговора/фактуре наведене у Списку испоручених добара. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у Списку испоручених добара, осим за уговоре/фактуре истог Наручиоца.*

*** Уколико је Понуђач извршио више испорука и уградњи истом Наручиоцу, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду Наручиоца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду Наручиоца за све извршене испоруке истом Наручиоцу.*

УГОВОР

Уговорне стране:

1. ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО, Немањина 22-26, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа државни правобранилац Оливера Станимировић и
2. _____, ПИБ _____,
М.Б. _____ ул. _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____ (попуњава понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку чији је предмет набавка добара – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, ЈНМВ 1/20
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (попуњава понуђач)
- да је Наручилац у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број од _____ 2020. године; (попуњава Наручилац)
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка угоститељске опреме, за Партију I – Професионална угоститељска опрема за прање посуђа, у свему према понуди Добављача број _____ од _____ 2020. године и Техничкој спецификацији Наручиоца која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у року од _____ дана (не може бити дужи од 7 дана) од дана закључења уговора испоручи и угради добро из члана 1. овог Уговора у свему у складу са техничком спецификацијом.

Добављач се обавезује да уз добро из члана 1. овог уговора испоручи 12 кг средства за прање посуђа и 10 литара средства за испирање посуђа.

Испорука и уградња ће се вршити на адреси Наручиоца: Косовска 31, Београд.

Члан 3.

Наручилац ће у року од 2 дана од дана потписивања уговора формирати Комисију од два представника Наручиоца и једног представника Добављача која ће сачинити записник о квантитативној и квалитативној испоруци добра из члана 1. овог Уговора, а који представља основ за испостављање фактуре.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог добра, Добављач је дужан да исте отклони најкасније у року од пет дана од дана сачињавања Записника о

рекламацији, односно да испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Добављач гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Испоручено добро мора бити ново, у оригиналном паковању, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу за испоручено и уграђено добро плати укупан износ од _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв.

Плаћање за испоручено добро врши се у року од 45 дана од дана достављања уредне и регистроване фактуре од стране Добављача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), на рачун назначен на фактури.

Члан 5.

Наручилац има право да, у случају немогућности плаћања у периоду који је описан у члану 4. овог уговора, а из разлога који не зависе од воље Наручиоца (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), обавезу из члана 4. овог уговора извршити након престанка објективних околности.

Члан 6.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје добра, као средство финансијског обезбеђења достави оригинал бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности _____ (минимум 30) дана дужим од уговореног гарантног рока (гарантни рок за испоручено добро је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји добара).

Добављач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице (односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице), у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 7.

Добављач се обавезује да обезбеди гаранцију на добро из члана 1. овог уговора у трајању од _____ месеци (минимум 24 месеца) од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добра из члана 1. овог уговора преда и комплетну техничку документацију и попуњене и оверене гарантне листове.

Добављач се обавезује да у гарантном року пружа услугу сервисирања, односно да обезбеди сервис у гарантном року, о свом трошку. За време трајања сервисирања Добављач ће обезбедити заменски уређај.

У случају утврђених недостатака, односно грешака у гарантном периоду, Добављач мора исте да отклони најкасније у року од 30 дана. Ако се у наведеном рок не може отклонити недостатак, односно грешка, или ако се иста, односно слична грешка на истој позицији понови, Добављач је обавезан да испоручи ново исправно добро идентичних карактеристика.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се у случају потребе може повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писаног споразума о отказу уговора.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од тренутка пријема обавештења.

У случају једностраног раскида од стране Наручиоца због неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају обавеза из овог Уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Члан 11.

На све што није регулисано уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно, решаваће стварно и месно надлежни суд.

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

Наручилац

М.П.

Добављач

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ II

Партија II - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор)

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије

Партија II - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор)

ЈНМВ 1/20

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 2020. године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		

Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да Не
ПО Д А Ц И О П О Н У Д И	
Укупно без ПДВ:	
Укупно са ПДВ:	
Словима укупно са ПДВ:	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)
Рок испоруке и уградње:	_____ дана (не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора)
Рок гаранције:	_____ месеци (минимум 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара)
Рок плаћања	45 дана од дана достављања исправне регистроване фактуре од стране Додављача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19). Основ за испостављање фактуре је Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.	
Потпис овлашћеног лица _____	
Напомена: *Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. **У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом ***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача	

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
 Партија II - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор)

ЈНМВ 1/20

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
<p>У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу</p> <p style="text-align: center;">ИЗЈАВУ</p> <p>да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, Партија II - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор) и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
<p>Потпис овлашћеног лица</p> <p>_____</p>
<p>Напомена: <i>*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. ове изјаве.</i></p>

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
 Партија II - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор)

ЈНМВ 1/20

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, Партија II - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор) и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије

Партија II - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор)

ЈНМВ 1/20

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
У складу са чланом 26. Закона,	
Понуђач _____	(навести назив понуђача)
даје:	
ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, Партија II - - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
Потпис овлашћеног лица _____	
Напомена: <i>*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>	

IX

ОБРАЗАЦ 4

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, ЈНМВ 1/20

Партија II – Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална раскладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Р.бр.	О П И С	Јед. Мере	Кол.	Јед.цена без пдв	Јед.цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
1	Апарат за експрес кафу са две групе, полуаутоматски Кућиште од инокса Моноблок група од месинга, тежине 2кг Декоративна облога у шампањ боји – у складу са ентеријером. Капацитет бојлера 13 литара. Инсталисана снагага 2,6кW Напон 220 V – 240 V, 1N-50 Hz / 60 Hz, Дим 74/52/42цм Омекшивач воде механички, запремине 8 литара 1 кг соли / регенерација Радни притисак од 1 до 8 бара Температура воде 4 до 25°C Проток 1000 литара на сат Пречник посуде макс. Ø19цм Макс. Ширина са конекторима 26цм Макс. Висина 40цм У понуђену цену урачунати угрању и обуку	Ком.	1				
2	Млин за кафу са дозатором Аутоматско млевљење Уливни левак капацитета 1кг Посуда за дозирање капацитета 600 г Бука до 77dB Инсталисана снагага 356W Напон 220 V – 240 V, 1N-50 Hz / 60 Hz, Дим 22/41/62цм	Ком.	1				
3	Ледомат капацитета 22 кг леда на 24 сата Водено хлађење Пуна коцка тежине 13г Кућиште од инокса Инсталисана снага 320 W Напон 220V - 240V, 1N, 50/60 Hz, Димензије максимално 36/41/59цм	Ком.	1				
4	Хладњак за пиће	Ком.	1				

	<p>Темп.опсег: +1°C/+10°C Нето волумен: 360 л Капацитет (0,33л): 460 лименке (±5%) Капацитет (0,50л): 220 пластичне боце (±5%) Мин 5 жичаних полица Точкић/ноге: 2 ноге/2 точка позади Електронски термостат Расхладно средство: R600a Динамично хлађење Аутоматско отапање Лед осветљење унутрашњости Лед осветљење надградње Потрошња енергије 781 kWh/leto Прикључни напон 230V/50Hz Димензије спољне 600*600*2025 мм</p>						
5	<p>Уградна стакло керамичка плоча са два грејна поља Руковање механичко Једно поље 18цм - снага 1,8кW Друго поље 14цм - снага 1,2кW 10 нивоа температурне снаге Индикатор рада /укључено-искључено/ Ширина плоче 30цм</p>	Ком.	2				
6	<p>Аспитарор из програма за домаћинство телескопски - уградни Метални филтер за масноћу Проток ваздуха 400м³/час Три брзине Две лед сијалице снаге 3W Инсталисана снага 145W Дим 59,8/29/20,3цм</p>	Ком.	1				
7	<p>Фрижидер са једним вратима – Горње или оговарајући Самоотапајући Енергетска класа: мин А+ Капацитет: 84 l (±5 %) Димензије (ШxВxД): 50,1 × 84,5 × 54 cm (±5 %) Капацитет замрзивача: 14 l(±5 %)</p>	Ком.	3				
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије

Партија II - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор)

ЈНМВ 1/20

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, Партија II - Партија II - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор) доставити:

- **у року од 5 дана од дана потписивања уговора оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе;
- **у тренутку примопредаје добара, оригинал бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ, са роком важности _____ (минимум 30) дана дужим од уговореног гарантног рока (гарантни рок за испоручена добра је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара).

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења,*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач

(навести назив понуђача),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

БРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

**Достављање овог обрасца није обавезно.*

Потпис овлашћеног лица

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије

Партија II - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор)

ЈНМВ 1/20

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеној испоруци и уградњи, односно да је у периоду 2016, 2017, 2018, 2019 и 2020. године испоручио и уградио минимум један апарат за кафу и минимум један ледомат

Број и датум уговора / фактуре	Назив корисника којем је испоручено и уграђено добро, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност закљученог уговора/фактуре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**Уз овај образац понуђач је у обавези да достави и уговор или фактуру о испорученом добру захтеваном у техничкој спецификацији за ову партију*

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН*

Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије
 Партија II - Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), Професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и Остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор)

ЈНМВ 1/20

ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив Наручиоца	
Адреса Наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је Добављач

--

(уписати назив и адресу Добављача)

Испоручио и уградио добро

_____ (уписати назив добра)
 у року и у свему у складу са уговором/фактуром бр. _____ од _____ године.

Укупна вредност испоручених добара износи _____ динара без пдв.

Ова потврда се издаје на захтев Добављача а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 1/20 – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, коју спроводи Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

** Образац попуњава, потписује и оверава Наручилац коме је испоручено и уграђено добро захтевано у техничкој спецификацији за ову партију, по основу уговора/фактуре наведене у Списку испоручених добара. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у Списку испоручених добара, осим за уговоре/фактуре истог Наручиоца.*

*** Уколико је Понуђач извршио више испорука и уградњи истом Наручиоцу, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду Наручиоца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду Наручиоца за све извршене испоруке истом Наручиоцу.*

УГОВОР

Уговорне стране:

3. ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО, Немањина 22-26, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа државни правобранилац Оливера Станимировић и
4. _____, ПИБ _____,
М.Б. _____ ул. _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____ (попуњава понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку чији је предмет набавка добара – Набавка угоститељске опреме, обликована у две партије, ЈНМВ 1/20
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ .2020. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (попуњава понуђач)
- да је Наручилац у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број од _____ .2020. године; (попуњава Наручилац)
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка угоститељске опреме, Партија II – Професионална угоститељска опрема за припремање кафе (апарат за кафу, млин за кафу), професионална расхладна опрема (ледомат, хладњак за пиће) и остали кухињски апарати (фрижидери, керамичка плоча уградна, аспиратор), у свему према понуди Добављача број _____ од _____ 2020. године и Техничкој спецификацији Наручиоца која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део

Члан 2.

Добављач се обавезује да у року од _____ дана (не може бити дужи од 7 дана) од дана закључења уговора испоручи и угради добра из члана 1. овог Уговора у свему у складу са техничком спецификацијом.

Испорука и уградња ће се вршити на адреси Наручиоца: Косовска 31, Београд.

Члан 3.

Наручилац ће у року од 2 дана од дана потписивања уговора формирати Комисију од два представника Наручиоца и једног представника Добављача која ће сачинити записник о квантитативној и квалитативној испоруци добра из члана 1. овог Уговора, а који представља основ за испостављање фактуре.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог добра, Добављач је дужан да исте отклони најкасније у року од пет дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Добављач гарантује квалитет испорученог добра у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Испоручена добра морају бити нова, у оригиналном паковању, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Додављачу за испоручена и уграђена добра плати укупан износ од _____ динара без пдв, односно _____ динара са пдв.

Плаћање за испоручена добра врши се у року од 45 дана од дана достављања уредне и регистроване фактуре од стране Додављача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19), на рачун назначен на фактури.

Члан 5.

Наручилац има право да, у случају немогућности плаћања у периоду који је описан у члану 4. овог уговора, а из разлога који не зависе од воље Наручиоца (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), обавезу из члана 4. овог уговора извршити након престанка објективних околности.

Члан 6.

Додављач се обавезује да у тренутку примопредаје добра, као средство финансијског обезбеђења достави оригинал бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Државно правобранилаштво, Немањина 22-26, Београд, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности _____ (минимум 30) дана дужим од уговореног гарантног рока (гарантни рок за испоручено добро је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји добара).

Додављач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице), у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 7.

Додављач се обавезује да обезбеди гаранцију на добро из члана 1. овог уговора у трајању од _____ месеци (минимум 24 месеца) од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Додављач се обавезује да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора преда и комплетну техничку документацију и попуњене и оверене гарантне листове.

Додављач се обавезује да у гарантном року пружа услугу сервисирања, односно да обезбеди сервис у гарантном року, о свом трошку. За време трајања сервисирања Додављач ће обезбедити заменски уређај.

У случају утврђених недостатака, односно грешака у гарантном периоду, Додављач мора исте да отклони најкасније у року од 30 дана. Ако се у наведеном рок не може отклонити недостатак, односно грешка, или ако се иста, односно слична грешка на истој позицији понови, Додављач је обавезан да испоручи ново исправно добро идентичних карактеристика.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се у случају потребе може повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писаног споразума о отказу уговора.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од тренутка пријема обавештења.

У случају једностраног раскида од стране Наручиоца због неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

У случају више силе уговорне стране се ослобађају обавеза из овог Уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Члан 11.

На све што није регулисано уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени споразумно, решаваће стварно и месно надлежни суд.

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

Наручилац

М.П.

Додављач
